

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МКОУ Павловская СОШ  
(наименование образовательной организации)

Протокол № 4 от 21.05.2020г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МКОУ Павловская СОШ

   
подпись расшифровка подписи

Приказ № 27 от 22.05.2020г.



**Положение об ограничении доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования**

**Общие положения**

1. Использование сети Интернет в МКОУ Павловская СОШ (далее ОУ) направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.
2. Настоящее Положение регулирует условия и порядок использования сети Интернет в ОУ.
3. Настоящее Положение имеет статус локального нормативного акта ОУ.
4. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Методических рекомендации по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.

**Организация использования сети Интернет в ОУ**

1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-образовательном процессе рассматриваются на педагогическом совете ОУ. Педагогический совет утверждает Правила использования сети Интернет на учебный год. Правила вводится в действие приказом руководителя ОУ.
2. Правила использования сети Интернет разрабатывается педагогическим советом ОУ на основе примерного регламента самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать:
  - преподаватели других образовательных учреждений, имеющие опыт использования Интернета в образовательном процессе;
  - специалисты в области информационных технологий;
  - представители органов управления образованием.

3. При разработке правил использования сети Интернет педагогический совет руководствуется:
  - законодательством Российской Федерации;
  - опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
  - интересами обучающихся;
  - целями образовательного процесса;
  - методическими рекомендациями по ограничению в образовательных учреждениях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.
4. Руководитель ОУ отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в ОУ, а также за выполнение установленных правил. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с установленным в ОУ правилами руководитель ОУ назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа.
5. Педагогический совет ОУ:
  - принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
  - определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах ОУ;
  - дает руководителю ОУ рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети;
6. Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие. При этом преподаватель:
  - наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
  - принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, содержащим информацию, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.
7. Во время свободного доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий, контроль использования ресурсов Интернета осуществляют работники ОУ, определенные приказом его руководителя.
8. Работник образовательного учреждения:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
  - принимает меры по пресечению по пресечению обращений к ресурсам, содержащие информацию, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования;
  - сообщает классному руководителю о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, содержащие информацию, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.
9. При использовании сети Интернет в ОУ обучающимся предоставляется доступ только к сайтам, включенным в Реестр безопасных образовательных сайтов. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в ОУ или предоставленного оператором услуг связи.
10. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническим средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в ОУ правилами обеспечивается работником ОУ, назначенным его руководителем.

### **3. Использование сети Интернет в образовательном учреждении**

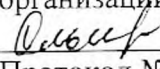
1. В ОУ используются только сайты в сети «Интернет», включенные в Реестр безопасных образовательных сайтов. Использование сайтов в сети «Интернет», не включенных в Реестр безопасных образовательных сайтов, запрещается.
2. Контроль за использованием обучающимися сети Интернет осуществляют:
  - во время занятия — проводящий его учитель и (или) сотрудник ОУ, специально выделенный для помощи в проведении занятий;
  - во время использования сети Интернет для свободной работы обучающихся — сотрудник ОУ, назначенный руководителем ОУ в установленном порядке.
3. Лицо, осуществляющее контроль за использованием обучающимися сети Интернет:
  - определяет время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования в образовательном процессе соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы каждого обучающегося;

- наблюдает за использованием обучающимися компьютеров и сети Интернет;
  - способствует осуществлению контроля объемов трафика ОУ в сети Интернет;
  - запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет на уроке (занятии) в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети Интернет;
  - доводит до классного руководителя информацию о нарушении обучающимся правил работы в сети Интернет;
  - принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.
4. Обучающемуся запрещается:
- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают требованиям, установленным для сайтов Реестра безопасных образовательных сайтов;
  - осуществлять любые сделки через Интернет;
  - осуществлять загрузки файлов на компьютер ОУ без специального разрешения.
5. При обнаружении ресурса, содержащего информацию, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель, в том числе самостоятельно выявивший ресурс, содержащий информацию, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу локальной сети и ограничение доступа к информационным ресурсам.
6. Ответственный обязан:
- принять информацию от преподавателя;
  - направить информацию о выявлении ресурса оператору Реестра безопасных образовательных сайтов в течение суток;
  - в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной "горячей линии" для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Передаваемая информация должна содержать:
- доменный адрес ресурса;
  - сообщение о тематике ресурса;
  - дату и время обнаружения;

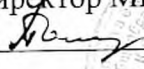
- информацию об установленных в ОУ технических средствах технического ограничения доступа к информации.
8. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в ОУ, преподаватель также сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной  
организации МКОУ Павловская СОШ  
 Л.В. Олышанских  
Протокол № 39/4 от 18.09.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ Павловская СОШ  
 А.В. Попов  
Приказ № 87/1 от 21.09.2022 г.



**Инструкция**  
**по правилам безопасности в сети Интернет**  
(для проведения инструктажа школьников по безопасности в сети Интернет)

Данная инструкция по безопасности в сети Интернет разработана для школьников Российской Федерации учащихся начальных, средних и старших классов школы, с целью урегулирования действий детей во время пользования интернет-ресурсами.

По данной инструкции руководителям или учителем информатики следует провести инструктаж и ознакомить детей с правилами безопасности в сети Интернет, провести беседу со школьниками. Приведённые правила безопасности в сети Интернет необходимо помнить школьникам и постоянно придерживаться их.

**1. Правила безопасности в сети Интернет для детей начальных классов.**

- Задавайте вопросы родителям о незнакомых вам вещах в Интернете, они подробно расскажут, что безопасно делать, а что может причинить вред.
- Перед тем как подружиться с кем-либо в сети Интернет, спросите у родителей как вести безопасное общение.
- Не при каких обстоятельствах не рассказывайте о себе незнакомцам. Где и с кем вы живете, в какой школе обучаетесь, номер телефона должны знать исключительно Ваши друзья и родственники.
- Не отправляйте свои фотографии людям, совершенно не знакомым Вам. Нельзя чтобы совершенно незнакомые люди видели Ваши фотографии, фотографии Ваших друзей или Вашей семьи
- Никогда не соглашайтесь на личную встречу с людьми из Интернета без сопровождения родителей. В сети Интернет много людей рассказывающих о себе неправду
- Ведя общение в Интернет сети, всегда будьте дружелюбны к другим людьми. Нельзя писать грубые слова, поскольку читать грубости так же неприятно, как и слышать. Вы можете случайно обидеть человека.
- В случае, если вас кто-то расстроил или обидел, следует обязательно рассказать родителям.

## **2. Правила безопасности в сети Интернет для учащихся средних классов.**

Регистрируясь на различных сайтах, всегда старайтесь не указывать личную информацию, потому что она может быть доступна совершенно незнакомым людям.

Так же, не желательно размещать своё фото, давая, тем самым, представление о Вашей внешности, совершенно посторонним людям

Пользуйтесь веб-камерой исключительно для общения с друзьями. Следите, чтобы посторонние вам люди не могли видеть ваш разговор, так его можно записать

Нежелательные письма от незнакомцев называются «Спам». Если вы вдруг получили подобное письмо, никогда не отвечайте на него. Если Вы ответите на такое письмо, отправивший будет знать, что вы используете свой электронный почтовый ящик и будет продолжать слать вам спам

В случае, если вы получили письмо с совершенно незнакомого адреса, его желательно не открывать. Такие письма зачастую содержат вирусы

Если вы получаете письма с неприятным и оскорбительным для вас содержанием или кто-нибудь ведет себя по отношению к вам неподобающим образом, обязательно сообщите об этом.

Если вдруг вас кто-либо расстроил или обидел, расскажите обо всем взрослому.

## **3. Правила безопасности в сети Интернет для школьников старших классов**

- Не рекомендуется размещение личной информации в Интернет сети. Личная информация: номер вашего мобильного телефона, адрес электронной почты, домашний адрес и ваши фотографии, фотографии членов вашей семьи или друзей
- Если вы выложите фото или видео в интернете—любой может посмотреть их.
- Никогда не отвечайте на Спам (нежелательную электронную почту)
- Нельзя открывать файлы, полученные от неизвестных Вам людей. Вы ведь не знаете, что в действительности содержат эти файлы - в них могут находиться вирусы или фото видео с «агрессивным» содержанием.
- Никогда не добавляйте незнакомых вам людей в свой список контактов в IM (ICQ, MSN messenger и т.д.).
- Не забывайте, что виртуальные друзья и знакомые могут быть не теми на самом деле, за кого себя выдают
- Если около вас или поблизости с вами нет родственников, никогда не встречайтесь в реальности с людьми, с которыми вы познакомились в Интернет -сети. Если ваш виртуальный друг в действительности тот, за

кого себя выдает, он с пониманием отнесется к вашей заботе о собственной безопасности!

В любое время можно рассказать взрослым, если вас кто-либо обидел.  
*Инструкцию ко безопасности в Интернет разработал:*  
С инструкцией ознакомлен (а):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ / \_\_\_\_\_



**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МКОУ Павловская СОШ  
(наименование образовательной организации)

Протокол № 1 от 18.01.2023г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МКОУ Павловская СОШ

(наименование образовательной организации)

  
подпись \_\_\_\_\_ расшфровка подписи \_\_\_\_\_  
Приказ № 6-а от 19.01.2023г.

**Положение**

**о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, видеоконференцсвязи, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности  
МКОУ Павловская СОШ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" п. 3 ст. 47 с изменениями на 29 декабря 2022 года, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников в организации, осуществляющей образовательную деятельность, (далее – школа):

- к информационно-телекоммуникационным сетям,
- к базам данных,
- к учебным и методическим материалам,
- к видеоконференцсвязи с организациями России,
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, предусмотренной уставом школы.

**2. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в школе осуществляется бесплатно с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети школы осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети школы, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в образовательной организации педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором / заместителем директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Для организации дистанционных занятий педагогам предоставлен свободный доступ в кабинет видеоконференцсвязи.

### **3. Порядок доступа к базам данных**

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- база данных Регионального центра информационных технологий «Электронные услуги в сфере образования»;
- информационная система «Электронный дневник»;
- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте школы.

3.3. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных образовательной организацией с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.4. Доступ к видеоконференцсвязи с образовательными организациями России.

3.3.1. Педагогические работники имеют право заявить об организации видеоконференции с целью распространения передового педагогического опыта работы.

3.3.2. Педагогические работники могут быть активными или пассивными участниками видеоконференции, организованной другими школами.

### **4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам**

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте школы, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

### **5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется с согласия лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.

5.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5.5. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом.

5.6. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами.

5.7. В целях оздоровления, повышения работоспособности педагогические работники имеют право на бесплатное посещение спортивных объектов школы (спортивные залы, площадки, бассейны, стадионы) во время, порядке и правилах установленных ответственными работниками данных объектов.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, видеоконференцсвязи, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, видеоконференцсвязи, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МКОУ Павловская СОШ \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

 /  /  
подпись / расшифровка подписи

Приказ № 40-б от 19.05.2023г.

## **Положение о библиотеке МКОУ Павловская СОШ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о библиотеке общеобразовательной организации разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года и Федеральным Законом от 29.12.94 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (в редакции от 11 июня 2021 года), с учетом Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» с изменениями на 28 декабря 2022 года, а также Устава общеобразовательной организации и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о библиотеке школы (далее - Положение) обозначает основные принципы, задачи и функции библиотеки в школе, определяет организацию деятельности, управление, порядок пользования школьной библиотекой, а также регламентирует права и обязанности пользователей и работников библиотеки общеобразовательной организации.

1.3. Настоящее Положение регламентирует работу и базисные функции библиотеки общеобразовательной организации, которая способствует формированию культуры личности учащихся школы и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания учебно-воспитательной деятельности.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы и определяет уровень требований к библиотеке как к структурному подразделению общеобразовательной организации.

1.5. Школьная библиотека является структурным подразделением образовательной организации, участвующим в учебно-воспитательной деятельности в целях обеспечения права участников образовательной деятельности на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.6. Деятельность библиотеки школы организуется и осуществляется в соответствии с российскими культурными и образовательными традициями, а также со сложившимся в обществе идеологическим и политическим многообразием. Образовательная и просветительная функции библиотеки базируются на максимальном использовании достижений общечеловеческой культуры. Обеспеченность библиотеки учебными, методическими и справочными документами учитывается при лицензировании образовательной организации.

1.7. Согласно ст. 35 п.1 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.12г. «Об образовании в Российской Федерации» школьная библиотека доступна и бесплатна для читателей, обучающихся, учителей и других работников общеобразовательной организации. Удовлетворяет также запросы родителей на литературу по педагогике и образованию с учетом имеющихся возможностей.

1.8. Цели школьной библиотеки - формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1.9. Библиотека руководствуется в своей деятельности Положением, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием и Уставом общеобразовательной организации.

## **2. Принципы деятельности школьной библиотеки**

2.1. Деятельность школьной библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

2.2. В библиотеке запрещается издание и распространение печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями на 28 декабря 2022 года).

2.2.1. При поступлении новых документов в фонд, систематически (не реже одного раза в месяц) путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки.

2.3. Не допускается наличия экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал - социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

2.4. Кроме того, к таким материалам, в соответствии со ст. 13 Федерального закона № 114-ФЗ относятся:

- официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;
- материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона;
- любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона.

2.5. В помещении библиотеки размещается Федеральный список экстремистской литературы, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации.



2.6. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотеками определяются в Правилах пользования библиотекой.

2.7. Общеобразовательная организация несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.

2.8. Организация обслуживания участников образовательной деятельности производится в соответствии с правилами охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими требованиями и нормами.

### **3. Задачи библиотеки**

3.1. Обеспечение учебно-воспитательной деятельности и самообразования учащихся и педагогов общеобразовательной организации.

3.2. Обеспечение участникам образовательной деятельности — обучающимся, педагогам, родителям (законным представителям) учащихся — доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях:

- бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий);
- цифровом (DVD -диски);
- коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях.

3.3. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой.

3.4. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.

3.5. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

3.6. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

3.7. Бесплатное предоставление школьникам в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий из библиотечного фонда.

### **4. Основные функции библиотеки**

Для реализации основных задач школьная библиотека:

4.1. Осуществляет основные функции библиотеки – образовательная, информационная, культурная.

4.2. Формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательной организации:

- комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации, учитывая Федеральный список экстремистской литературы, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации, утвержденный Федеральным органом исполнительной власти;
- пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций;
- осуществляет размещение, организацию и сохранность документов.

4.3. Создает информационную продукцию:

- организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы данных по профилю общеобразовательной организации;

- разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.);
  - обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции.
- 4.4. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся:
- обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале;
  - предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей;
  - создает условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию;
  - способствует развитию навыков самообучения (участие в сетевых олимпиадах, телекоммуникационных проектах в системе дистанционного обучения);
  - организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;
  - оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;
  - организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей, и читательской культуры личности, содействует развитию критического мышления.
- 4.5. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:
- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей;
  - создает банк педагогической информации как основы единой информационной службы общеобразовательной организации, осуществляет накопление, систематизацию информации по предметам, разделам и темам;
  - способствует проведению занятий по формированию информационной культуры.
- 4.6. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание родителей (иных законных представителей) обучающихся:
- удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в библиотеку;
  - консультирует по вопросам учебных изданий учащихся школы.
- 4.7. Осуществляет введение необходимой документации по учету библиотечного фонда и обслуживанию читателей в соответствии с установленным порядком.
- 4.8. Проводит популяризацию литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы (бесед, выставок, библиографических обзоров, обсуждений книг, читательских конференций, литературных вечеров, викторин и др.).
- 4.9. Обеспечивает соответствующий санитарно-гигиенический режим и благоприятные условия для обслуживания читателей.
- 4.10. Проводит изучение состояния читательского спроса (степени его удовлетворения) с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда.
- 4.11. Систематически информирует читателей о деятельности школьной библиотеки.
- 4.12. Формирует библиотечный актив, привлекает читателей к участию в работе совещательного органа – библиотечного совета и актива читателей.
- 4.13. Обеспечивает требуемый режим хранения и сохранности библиотечного фонда, согласно которому хранение учебников осуществляется в отдельном помещении.
- 4.14. Организует работу по сохранности библиотечного фонда общеобразовательной организации.

## **5. Организация деятельности библиотеки**

5.1. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с Федеральными государственными

образовательными стандартами, учебным и воспитательным планами школы, программами, проектами и планом работы школьной библиотеки.

5.2. Спонсорская помощь, полученная библиотекой в виде целевых средств на комплектование фонда и закупку оборудования, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования из бюджета. Денежные средства за сданную библиотекой макулатуру расходуются на улучшение материально-технической базы библиотеки, подписку профессиональных изданий, комплектование фонда документов.

5.3. Общеобразовательная организация создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества школьной библиотеки.

5.4. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда библиотеки, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности библиотеки несет директор школы в соответствии с Уставом общеобразовательной организации.

5.5. Режим работы библиотеки определяется педагогом – библиотекарем в соответствии с правилами внутреннего распорядка общеобразовательной организации.

5.6. При определении режима работы библиотеки предусматривается выделение:

- двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутрибиблиотечной работы;
- одного раза в месяц — санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;
- не менее одного раза в месяц — методического дня.

## **6. Организация, управление и штаты**

6.1. Общее руководство библиотекой и контроль за ее деятельностью осуществляет директор школы, который утверждает нормы и технологические документы, планы и отчеты о работе библиотеки. Директор несет ответственность за все стороны деятельности библиотек, в первую очередь, за комплектование и сохранность ее фонда, а также за создание комфортной информационной среды для читателей.

6.2. Руководство библиотекой осуществляет заведующий библиотекой (педагог – библиотекарь), который несет ответственность в пределах своей компетенции перед директором школы, обучающимися, их родителями (иными законными представителями) за организацию и результаты деятельности библиотеки в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом общеобразовательной организации.

6.3. Педагог-библиотекарь (библиотекарь) назначается директором общеобразовательной организации, является членом педагогического коллектива и входит в состав педагогического совета школы.

6.4. Педагог-библиотекарь (библиотекарь) отвечает за организацию работы библиотеки и результаты ее деятельности, составляет годовые планы и отчет о работе, которые обсуждаются на Педагогическом совете и утверждаются директором. Годовой план работы библиотеки является частью общего годового плана общеобразовательной организации.

6.5. На работу в библиотеку школы принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

6.6. График работы школьной библиотеки устанавливается в соответствии с расписанием работы общеобразовательной организации. Два часа рабочего дня выделяется на выполнение внутри библиотечной работы. Один раз в месяц в библиотеке проводится санитарный день.

6.7. Штат библиотеки и размеры оплаты труда, включая доплаты и надбавки к должностным окладам, устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми документами с учетом объемов и сложности работ.

6.8. Трудовые отношения работников библиотеки и общеобразовательной организации регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.9. Педагог – библиотекарь подлежит аттестации в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, должен удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик, Устава и Положения.

6.10. Библиотечный работник должен строго соблюдать настоящее Положение, правила и требования охраны труда и пожарной безопасности в помещении библиотеки и в общеобразовательной организации.

## **7. Права, обязанности и ответственность работников библиотеки**

7.1. Педагог – библиотекарь имеет право:

- самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательной и воспитательной деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении и Уставе образовательной организации;
- проводить в установленном порядке факультативные занятия, уроки и кружки библиотечно-библиографических знаний и информационной культуры;
- определять источники комплектования информационных ресурсов;
- изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету библиотечного фонда;
- определять в соответствии с правилами пользования библиотекой, утвержденными директором школы, и по согласованию с родительским комитетом виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;
- взыскивать в соответствии с действующим законодательством компенсацию ущерба, нанесенного пользователями библиотеки, за несовершеннолетних пользователей ответственность несут законные представители;
- вносить предложения директору школы по совершенствованию оплаты труда, в том числе надбавок, доплат и премирования работников библиотеки за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работников библиотеки; по компенсационным мероприятиям, связанным с вредными условиями труда (библиотечная пыль, превышение норматива работы на компьютере).
- участвовать в управлении общеобразовательной организацией в порядке, определяемом Уставом;
- на аттестацию согласно порядку, изложенному в соответствующих нормативных актах Правительства РФ.
- быть представленными к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры;
- участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе библиотечных ассоциаций или союзов.

7.2. Педагог-библиотекарь обязан:

- обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами библиотеки;
- информировать пользователей о видах предоставляемых библиотекой услуг;
- формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами общеобразовательной организации, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;

- обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;
- обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой школы;
- вести документацию библиотеки и отчитываться в установленном порядке перед директором общеобразовательной организации.

### 7.3. Библиотечный работник несет ответственность:

- за соблюдение трудовых отношений, регламентируемых законодательством о труде, Правилами внутреннего трудового распорядка в школе, трудовым договором.
- за выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.
- за сохранность библиотечных фондов в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Права и обязанности пользователей библиотеки**

### 8.1. Пользователи школьной библиотеки имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой школы услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
- продлевать срок пользования документами и литературой;
- участвовать в мероприятиях, проводимых школьной библиотекой;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы.

### 8.2. Пользователи школьной библиотеки обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- пользоваться ценными и справочными документами и литературой только в помещении библиотеки школы;
- убедиться при получении книг в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых книгах несет последний пользователь;
- расписываться в читательском формуляре за каждую полученную книгу (исключение: обучающиеся 1- 4 классов);
- возвращать книги в библиотеку в установленные сроки;
- заменять документы библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования библиотекой;
- полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения или работы в общеобразовательной организации.

## **9. Порядок пользования школьной библиотекой**

9.1. Запись обучающихся и педагогических работников школы в библиотеку производится в индивидуальном порядке, а родителей (иных законных представителей) обучающихся — по паспорту.

9.2. Перерегистрация пользователей библиотеки производится ежегодно.

9.3. Документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр.

9.4. Читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.



- 9.5. Работа участников образовательной деятельности на компьютере в библиотеке производится в присутствии педагога – библиотекаря.
- 9.6. Разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно.
- 9.7. По всем вопросам поиска информации в сети Интернет пользователь может обращаться к педагогу – библиотекарю.
- 9.8. Запрещается обращение к ресурсам сети Интернет, предполагающим оплату и к ресурсам, указанным в Федеральном списке экстремистской литературы.
- 9.9. Работа за компьютером в читальном зале школьной библиотеки производится согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям, а также правилам охраны труда и пожарной безопасности.

## **10. Заключительные положения**

- 10.1. Настоящее Положение о школьной библиотеке является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Положение о библиотеке общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Павловская средняя общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор


МКОУ Павловская СОШ:

 А.В. Попов.



## ПРОГРАММА

«Противодействие экстремизму и профилактика терроризма  
на 2024-2025 учебный год»



### **Обоснование необходимости принятия программы**

Целесообразность принятия данной Программы обусловлена последовательным внедрением методов обучения культуре межэтнического общения и направлена на распространение инновационных образовательных технологий, способствующих преодолению границ этнокультурной изоляции и дистанции внутри школьного сообщества.

### **Цель Программы:**

Организовать мероприятия по антитеррористической деятельности, по вопросам предупреждения распространения идеологии терроризма среди молодёжи, по противодействию возможным фактам проявления терроризма и экстремизма, ультрадвижениям молодежи, подражаниям криминальному поведению, формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

### **Задачи Программы**

- Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия.
- Достижение необходимого уровня правовой культуры учащихся как основы толерантного сознания и поведения.
- Формирование в молодежной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу.
- Общественное осуждение и пресечение на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма и экстремизма на национальной и конфессиональной почве.
- Повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма.
- Проведение воспитательной, пропагандистской работы с детьми и работниками школы, направленной на предотвращение экстремистской и террористической деятельности, воспитанию толерантности, культуры мира и межнационального согласия в школьной среде
- Использование Интернета в воспитательных и профилактических целях, размещение на сайте школы информации, направленной на формирование у молодёжи чувства патриотизма, гражданственности, а также этнокультурного характера
- Организация волонтёрского движения по реализации мероприятий, противодействующих молодёжному экстремизму
- Повышение занятости молодёжи во внеурочное время

Программа разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в РФ» ( ред. 11.06.2022 г.)

Федеральным законом от 28.12.2012 г. № 390-ФЗ «О безопасности» ( ред. 09.11.2020г.)

Федеральным законом от 26.02.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (ред. 26.05.2021 г.)

Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» (ред. 01.07.2021г.)

### **Ожидаемые результаты от реализации программы**

- Укрепление и культивирование в молодежной среде атмосферы межэтнического согласия и толерантности.
- Препятствование созданию и деятельности националистических экстремистских молодежных группировок.
- Противодействие проникновению в общественное сознание идей религиозного фундаментализма, экстремизма и нетерпимости.
- Совершенствование форм и методов работы по профилактике проявлений ксенофобии, национальной и расовой нетерпимости, противодействию этнической дискриминации.
- Повышение уровня компетентности обучающихся образовательного учреждения в вопросах миграционной и национальной политики, способах формирования толерантной среды и противодействия экстремизму.
- Создание эффективной системы правовых, организационных и идеологических механизмов противодействия экстремизму, этнической и религиозной нетерпимости.

### **Ожидаемые конечные результаты реализации Программы (показатели социально-экономической активности)**

- Увеличение доли обучающихся, охваченных программами по воспитанию толерантности.
  - Увеличение доли молодежи - участников мероприятий, направленных на профилактику проявлений ксенофобии и экстремизма, терроризма.
  - Увеличение числа социально значимых проектов (акций), направленных на развитие межэтнической и межконфессиональной толерантности.

### **Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа**

Угроза экстремизма и терроризма продолжает оставаться одним из основных факторов, дестабилизирующих общественно-политическую обстановку в Российской Федерации.

Формирование негативного отношения к таким опасным явлениям в обществе, как экстремизм и терроризм, является комплексной задачей, требующей скоординированных усилий органов государственной власти всех уровней с общественными организациями и объединениями, религиозными структурами, другими институтами гражданского общества и отдельными гражданами.

В последнее время активизировалась деятельность асоциальных молодежных организаций спекулирующих на идеях национального возрождения и провоцирующих рост преступных акций, нарушения общественного порядка на этнорелигиозной, политической почве. Это приводит к социальной напряженности и ведёт к усилению экстремистских проявлений. Молодёжь может быть вовлечена в деятельность экстремистских организаций через Интернет, где они могут столкнуться с вредным контингентом. Проблема толерантности актуальна для нашего многонационального села. Поэтому в школе возникла необходимость подготовки программы по профилактике экстремистской и террористической деятельности и последующей её реализации.

Программа направлена на укрепление в школе толерантной среды на основе принципов мультикультурализма, ценностей многонационального российского общества, соблюдения прав и свобод человека, поддержание межнационального мира и согласия. Она призвана укрепить основы и методы процесса формирования толерантного сознания и поведения обучающихся. Реальными механизмами ее осуществления являются комплексные меры, направленные на развитие гражданского общества, воспитание гражданской солидарности, патриотизма и интернационализма,

поддержание мира и согласия, противодействие любым проявлениям экстремизма и терроризма.

Толерантность должна пониматься не просто как терпимое отношение к чему-то иному, отличающемуся от привычного нам. Толерантность предполагает не только понимание, но и принятие того факта, что окружающий мир и населяющие его народы очень разнообразны. При этом каждый этнос уникален и неповторим. Только признание этнического и религиозного многообразия, понимание и уважение культурных особенностей, присущих представителям других народов и религий, в сочетании с демократическими ценностями гражданского общества могут содействовать созданию подлинно толерантной атмосферы нашей школы.

Программа нацелена на последовательное внедрение методов обучения культуре межкультурного общения; на распространение инновационных образовательных технологий, способствующих преодолению границ этнокультурной изоляции и дистанции внутри школьного сообщества.

Приоритетное внимание уделяется вопросам повышения уровня подготовки обучающихся в области межкультурной коммуникации. Особое место в работе в данной сфере занимает профилактическая и пропагандистская работа, ориентированная на формирование компетентных в вопросах межкультурных отношений личностей, открытых к восприятию «других», конструктивно относящихся к складывающемуся в образовательном учреждении многообразию культурных, религиозных, языковых традиций, способных предупреждать конфликты, возникающие на почве этнокультурных различий, или разрешать их ненасильственными средствами.

В школе немало делается для того, чтобы сформировать у детей и молодежи установки на позитивное восприятие этнического и конфессионального многообразия, интерес к другим культурам, уважение присущих им ценностей, традиций, своеобразия образа жизни их представителей. Существующая система работы с обучающимися в значительной степени направлена на воспитание толерантного сознания и поведения, неприятие национализма, шовинизма и экстремизма. Вместе с тем, система образования не обеспечивает всего комплекса мер, реализация которых могла бы эффективно формировать у школьников основы толерантного мировоззрения.

#### **Основными формами деятельности в рамках реализации программы являются:**

- проведение уроков и внеклассных мероприятий по воспитанию культуры толерантности, укреплению толерантности и профилактике экстремизма и терроризма;
- проведение уроков и внеклассных мероприятий по изучению истории и культуры, ценностей и традиций народов России и мира;
- проведение этнокультурных и межнациональных мероприятий и культурных акций в школе, участие в районных и городских мероприятиях и акциях;
- организация тематических экскурсий в музеи, к памятникам истории и культуры.

#### **Механизм реализации целевой Программы.**

##### **Сроки и этапы реализации Программы.**

Программа рассчитана на реализацию в течение учебного года.:

-разработка методологических, научно-методических и технологических основ конструктивного взаимодействия;

-мониторинг реализации программы и создание системы контроля за выполнением её мероприятий;

-широкое информирование участников образовательного процесса о целях, задачах и содержании программы через общешкольную конференцию, педагогический совет, родительский комитет, органы ученического самоуправления;



-привлечение внимания к целям, задачам и содержанию программы представителей органов местного самоуправления, работников образовательных учреждений и учреждений культуры, организаций;

-проведение запланированных мероприятий, выработка критериев оценки их эффективности.

-реализация системы мероприятий по гармонизации межкультурных, межэтнических и межконфессиональных взаимодействий;

-совершенствование системы контроля за выполнением мероприятий программы; - мониторинг осуществления программы;

-обобщение достигнутого опыта и оценка результатов реализации программы. Реальными механизмами осуществления Программы являются комплексные меры, направленные на развитие гражданского общества, воспитание гражданской солидарности, патриотизма и интернационализма, поддержание мира и согласия, противодействие любым проявлениям экстремизма, терроризма и ксенофобии.

#### **Основные мероприятия Программы:**

-последовательное обеспечение конституционных прав, гарантирующих равенство обучающихся любой расы и национальности, а также свободу вероисповедания;

-утверждение общероссийских гражданских и историко-культурных ценностей, поддержание российского патриотизма и многокультурной природы российского государства и российского народа как гражданской нации;

-последовательное и повсеместное пресечение пропаганды нетерпимости и насилия;

-утверждение в школе концепции многокультурности и многоукладности российской жизни;

-развитие воспитательной и просветительской работы с детьми и родителями о принципах поведения в вопросах веротерпимости и согласия, в том числе в отношении с детьми и подростками;

-реагирование на случаи проявления среди детей и молодежи негативных стереотипов, межэтнической розни и личностного унижения представителей других национальностей и расового облика;

-пресечение деятельности и запрещение символики экстремистских групп и организаций в школе;

-индивидуальная работа с теми, кто вовлечен в деятельность подобных групп или разделяет подобные взгляды;

-расширение для школьников экскурсионно-туристической деятельности для углубления их знаний о стране и ее народах;

-развитие художественной самодеятельности на основе различных народных традиций и культурного наследия, а также создание современных мультимедийных продуктов о культурном многообразии России.

#### **План мероприятий по обучению учащихся основам противодействия терроризму в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Место проведения, ответственные лица	Сроки проведения
1.	Инструктаж учащихся по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях	Классные часы, классные руководители	Начало учебного года сентябрь
2.	Актуализация информации о терроризме	ОБЗР	В течение года
3.	Классные часы на темы: «Равенство граждан любой расы и	Классные часы, классные	Ноябрь Март май

	национальности», «Многокультурная природа Российского государства и российского народа»	руководители	
4.	Размещение информации и инструктаж по теме: «Действия при нахождении подозрительного предмета»	ОБЗР	В течение года
5.	Контроль и реагирование классными руководителями на случаи проявления среди детей и молодежи негативных стереотипов, межэтнической розни и личного унижения представителей других национальностей и расового облика	Классные руководители,	В течение года
6.	Пресечение деятельности и запрещение символики экстремистских групп, индивидуальная работа с теми, кто вовлечен в деятельность подобных групп или разделяет подобные взгляды	Классные руководители,	В течение года
7.	Библиотечные уроки на тему: «Народные традиции и культурные наследия»	Библиотекарь	Декабрь январь
8.	Уроки правоведения по теме: «Политика и право»	Учителя истории и обществознания	В течение года
9.	Родительский лекторий по теме: Толерантность, основы сохранения физического состояния здоровья ребенка»	учителя	В течение года
10.	Уроки безопасности в 1-4 классах в рамках программы «Окружающий мир»	Классные руководители 1-4 классов	В течение года
11.	Уроки ОБЖ в 5-7 классах на тему: «Чрезвычайные ситуации на транспорте», Правила поведения при взрыве», «Действия при захвате заложников», «Действия при стрельбе в населенном пункте», «Действия при поступлении угрозы по телефону», «Опасные ситуации на улице», «Действия при обнаружении взрывоопасного предмета»	Учитель ОБЗР	Сентябрь Октябрь Декабрь Февраль Апрель май
12.	Уроки ОБЖ в 8 классах на тему: «Основы безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях: взрывы и пожары, аварии на химически опасных объектах», «Современный терроризм, его характерные черты и особенности», «Действия при совершении крупномасштабных террористических актов с	Учитель ОБЗР	Сентябрь Октябрь Декабрь Февраль Апрель май

	применением радиоактивных и химических веществ, бактериальных средств»		
13.	Уроки ОБЖ в 10 классах на тему: «Основные инфекционные заболевания», «Действия при получении подозрительного письма, бандероли, посылки»	Учитель ОБЗР	Сентябрь Апрель май
14.	Уроки ОБЖ в 11 классах на тему: «Правила поведения при возникновении опасности террористического акта», «Уголовный кодекс РФ» (извлечения), «Действия при получении писем, записок, содержащих угрозы»	Учитель ОБЗР	Сентябрь Ноябрь декабрь
15.	Профилактическая неделя «Единство многообразия», учащиеся 1-11 классов	Классные руководители	2 четверть
16.	Родительское собрание на тему: «Профилактика буллинга в образовательной среде»	Классные руководители	2 четверть

#### **Реализация Программы позволит:**

- Создать эффективную систему правовых, организационных и идеологических механизмов противодействия экстремизму, этнической и религиозной нетерпимости
- Снизить степень распространенности негативных этнических установок и предрассудков в ученической среде
  - Способствовать формированию толерантного сознания, основанного на понимании и принятии культурных отличий, неукоснительном соблюдении прав и свобод граждан
  - Сформирует у обучающихся навыки цивилизованного общения в Интернет пространстве, этикета в чатах и форумах
    - Обеспечит информационную безопасность
    - Предотвратит участие школьников в организациях, неформальных движениях, осуществляющих социально негативную деятельность

#### **Ожидаемые результаты**

- Укрепление и культивирование в молодежной среде атмосферы межэтнического согласия и толерантности
  - Препятствование созданию и деятельности националистических экстремистских молодежных группировок
  - Противодействие проникновению в общественное сознание идей религиозного фундаментализма, экстремизма и нетерпимости
    - Совершенствование форм и методов работы по профилактике проявлений ксенофобии, национальной и расовой нетерпимости, противодействию этнической дискриминации
    - Повышение уровня компетентности обучающихся образовательного учреждения в вопросах миграционной и национальной политики, способах формирования толерантной среды и противодействия экстремизму.
    - Создание эффективной системы правовых, организационных и идеологических механизмов противодействия экстремизму, этнической и религиозной нетерпимости.

## ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

### **1. Экстремистская деятельность (экстремизм):**

- насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации;
- публичное оправдание терроризма и иная террористическая деятельность;
- возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни;
- пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;
- нарушение прав, свобод и законных интересов человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;
- воспрепятствование осуществлению гражданами их избирательных прав и права на участие в референдуме или нарушение тайны голосования, соединенные с насилием либо угрозой его применения;
- воспрепятствование законной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, избирательных комиссий, общественных и религиозных объединений или иных организаций, соединенное с насилием либо угрозой его применения;
- совершение преступлений по мотивам, указанным в пункте "е" части первой статьи 63 Уголовного кодекса Российской Федерации;
- пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения;
- публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения;
- публичное заведомо ложное обвинение лица, замещающего государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, в совершении им в период исполнения своих должностных обязанностей деяний, указанных в настоящей статье и являющихся преступлением; - организация и подготовка указанных деяний, а также подстрекательство к их осуществлению;
- финансирование указанных деяний либо иное содействие в их организации, подготовке и осуществлении, в том числе путем предоставления учебной, полиграфической и материально-технической базы, телефонной и иных видов связи или оказания информационных услуг.

**2. Экстремистская организация** - общественное или религиозное объединение либо иная организация, в отношении которых по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности в связи с осуществлением экстремистской деятельности.

**3. Экстремистские материалы** - предназначенные для обнародования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие

практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

**4. Основные направления** противодействия экстремистской деятельности. Противодействие экстремистской деятельности осуществляется по следующим основным направлениям:

- принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности;

- выявление, предупреждение и пресечение экстремистской деятельности общественных и религиозных объединений, иных организаций, физических лиц.

**5. Субъекты противодействия экстремистской деятельности.** Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления участвуют в противодействии экстремистской деятельности в пределах своей компетенции.

**6. Профилактика экстремистской деятельности.** В целях противодействия экстремистской деятельности федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления в пределах своей компетенции в приоритетном порядке осуществляют профилактические, в том числе воспитательные, пропагандистские, меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности.

**7. Толерантность** (лат. *tolerantia* - терпение) - терпимость к чужому образу жизни, поведению, чужим обычаям, чувствам, верованиям, мнениям, идеям. Толерантность является одним из основополагающих демократических принципов, неразрывно связанным с концепциями плюрализма, социальной свободы и прав человека.

**8. Терроризм** (насильственные действия) — политика, основанная на систематическом применении террора. Несмотря на юридическую силу термина «терроризм», его определение вплоть до настоящего времени остается неоднозначным.

**9. Террористическая деятельность** - деятельность, включающая в себя:

а) организацию, планирование, подготовку и реализацию террористической акции;

б) подстрекательство к террористической акции, насилию над физическими лицами или организациями, уничтожению материальных объектов в террористических целях;

в) организацию незаконного вооруженного формирования, преступного сообщества (преступной организации), организованной группы для совершения террористической акции, а равно участие в такой акции;

г) вербовку, вооружение, обучение и использование террористов;

д) финансирование заведомо террористической организации или террористической группы или иное содействие им (ФЗ "О борьбе с терроризмом" от 25 июля 1998 г.)

**10. Террористическая организация** — организация, созданная в целях осуществления террористической деятельности или признающая возможность использования в своей деятельности терроризма

**11. Террористический акт** (сокращённо теракт) — совершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население и создающих опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба, либо наступления иных тяжких последствий, в целях воздействия на принятие решения органами власти или международными организациями, а также угроза совершения указанных действий в тех же целях