

**АДМИНИСТРАЦИЯ УГЛОВСКОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ УГЛОВСКОГО РАЙОНА ПО
ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Приказ

от 11.11.2024

№ 124

с. Угловское

Об утверждении Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации основного общего и среднего общего образования в Угловском районе в 2025 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 08.11.2024 №1098 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Алтайском крае в 2025 году», в целях организации качественной подготовки и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Угловском районе в 2025 году п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Угловском районе в 2025 году.

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций разместить данный приказ на сайтах общеобразовательных организаций, разработать планы мероприятий, направленных на обеспечение повышения качества преподавания учебных предметов, информационно-разъяснительную работу с обучающимися, родителями.

3. Специалисту Комитета Моргуновой Т.Г., разместить настоящий приказ на сайте Комитета по образованию.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета по образованию



М.В. Леонова

УТВЕРЖДЕНА
приказом Комитета
администрации Угловского
района по образованию и
делам молодёжи
от 11.11.2024 № 124

План мероприятий («дорожная карта»)
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в Угловском районе в 2025 году

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | Ожидаемый результат |
|---|--|--------------------|---|--|
| 1. Анализ государственной итоговой аттестации в 2024 году | | | | |
| 1.1 | Рассмотрение итогов ГИА на августовской педагогической конференции | август | Председатель Комитета по образованию М.В. Леонова главный специалист Комитета Р.С. Гуляева | Обсуждение результатов ГИА, определение задач на 2024 год |
| 1.2. | Рассмотрение итогов ОГЭ -2024 и ЕГЭ-2024 и вопросов подготовки к ОГЭ -2025 и ЕГЭ-2025 на совещании руководителей | октябрь | Председатель Комитета по образованию М.В. Леонова главный специалист Комитета Р.С. Гуляева | Рассмотрение результатов ГИА в разрезе каждой образовательной организации, определение задач для каждой ОО в подготовке к ГИА -2025 |
| 1.3. | Рассмотрение итогов ОГЭ -2024 и ЕГЭ-2024 и | август-сентябрь | | Обсуждение результатов |

| | | | | |
|--|---|-----------------------------------|--|--|
| | вопросов подготовки к ОГЭ -2025 и ЕГЭ-2025 на заседаниях районных методических объединений педагогов | | | ОГЭ и ЕГЭ, определение задач на 2025 год по предметам |
| 2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования | | | | |
| 2.1 | Меры по повышению качества преподавания учебных предметов на муниципальном уровне: | | | |
| 2.1.1. | Участие педагогов в реализации региональной модели повышения квалификации работников образования с учетом результатов оценочных процедур | ноябрь 2024-май 2025 | главный специалист Комитета В.Ю. Рустемова | повышение квалификации учителей |
| 2.1.2 | Участие педагогов в вебинарах по повышению качества предметного образования | ежемесячно | руководители муниципальных общеобразовательных организаций | получение методической поддержки по вопросам преподавания конкретных предметов |
| 2.1.3 | Использование результатов оценочных процедур при организации работы муниципальных и школьных МО | в течение 2024-2025 учебного года | руководители муниципальных и школьных МО | повышение профессионального уровня учителей |
| 2.2. | Меры по повышению качества преподавания учебных предметов на уровне общеобразовательной организации: | | | |
| 2.2.1 | Организация работы с обучающимися, не получившим аттестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к пересдаче ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам | июль 2025-сентябрь 2025 | руководители муниципальных общеобразовательных организаций | проведение дополнительного этапа ГИА-9, ГИА-11, |
| 2.2.2 | Разработка плана мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации | ноябрь | руководители муниципальных общеобразовательных организаций | планы мероприятий по повышению качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации |
| 2.2.3 | Организация мероприятий учебно-методического | в течение года | руководители | рекомендации для |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | <p>характера по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка учителями рекомендаций для обучающихся по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; - организация индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся с использованием открытого банка заданий ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; - обучение выпускников работе с бланками ответов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ - проведение тренировочного тестирования по предметам с целью диагностики готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации; - организация участия выпускников в конкурсах и олимпиадах по предметам, в том числе в тестировании - организация дополнительных занятий для обучающихся выпускных классов, имеющих пробелы по предметам - организация регулярного информирования родителей (законных представителей) о результатах тренировочных работ и уровне подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации; - организация мероприятий по психологическому сопровождению обучающихся и их родителей (законных представителей) в период подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; | <p>ноябрь, февраль</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> | <p>муниципальных общеобразовательных организаций, учителя</p> <p>руководители муниципальных общеобразовательных организаций</p> | <p>обучающихся по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ,</p> <p>повышение уровня знаний обучающихся по предметам ,</p> <p>умение учащихся работать с бланками ответов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, определение уровня готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации, повышение уровня знаний обучающихся по предметам</p> |
|--|--|--|---|---|

| | | | | |
|--------------------------------|---|--|---|---|
| | - проведение совещаний по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников | | | |
| 2.3 | Работа муниципальных профессиональных объединений педагогов по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ: - участие в заседаниях краевых профессиональных объединений педагогов по подготовке обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; - организация посещения общественными методистами уроков в старших классах с целью оказания помощи учителям при подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации; | по плану АКИПКРО по планам методических объединений | Рустемова в.Ю., главный специалист Комитета по образованию; руководители муниципальных профессиональных объединений педагогов | повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, методическая помощь учителям-предметникам по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации |
| 2.4 | Организации участия школ во Всероссийских проверочных работах в 4-8, 10 классах | с 11 апреля по 16 мая 2025 года | Гуляева Р.С., главный специалист Комитета по образованию руководители муниципальных общеобразовательных организаций, учителя | Аналитический отчет по результатам ВПР июль – август 2025 |
| 2.5 | Реализация методических мероприятия по поддержке школ, показывающих низкие образовательные результаты | По отдельному плану | Гуляева Р.С., главный специалист Комитета по образованию руководители муниципальных общеобразовательных организаций, учителя | повышение качества образовательных результатов обучающихся в школах, показывающих низкие образовательные результаты |
| 3. Правовое обеспечение | | | | |
| 3.1. | Подготовка нормативных правовых актов Комитета по образованию в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению государственной итоговой аттестации по | | | |

| | | | | |
|--------|---|--|--|--|
| | программам основного общего и среднего общего образования | | | |
| 3.1.1. | <p>ГИА - 9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 (руководитель ППЭ, технический специалист, члены ГЭК, ассистенты, организаторы, наблюдатели); - разработка и утверждение приказа Комитета по образованию о проведении ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов; - разработка и утверждение приказа Комитета по образованию об обеспечении режима информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования; - разработка и утверждение приказов Комитета по образованию о проведении основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена по предметам | <p>февраль</p> <p>март</p> <p>май</p> <p>май</p> | <p>Председатель Комитета по образованию М.В. Леонова, главный специалист Комитета Р.С. Гуляева</p> | <p>пакет нормативных правовых актов по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования</p> |
| 3.1.2. | <p>ГИА - 11:</p> <ul style="list-style-type: none"> --составление списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 (руководитель ППЭ, технический специалист, члены ГЭК, ассистенты, организаторы, наблюдатели); - разработка и утверждение приказа Комитета по образованию об обеспечении режима информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации | <p>январь</p> <p>май</p> <p>май -июнь</p> | <p>Председатель Комитета по образованию М.В. Леонова главный специалист Комитета Р.С. Гуляева</p> | <p>пакет нормативных правовых актов по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы</p> |

| | | | | |
|--|---|-----------------------|--|--|
| | обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования; - разработка и утверждение приказов Комитета по образованию о проведении единого государственного экзамена по предметам и государственного выпускного экзамена по предметам | | | среднего общего образования |
| 4. Финансовое обеспечение ГИА | | | | |
| 4.1 | Выплата компенсации педагогическим работникам привлекаемым к проведению ГИА | август, сентябрь 2025 | руководители муниципальных общеобразовательных организаций | выплаченная компенсации |
| 5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | | |
| 5.1. | Изучение с руководителями муниципальных общеобразовательных организаций нормативных правовых актов и инструктивных документов, регламентирующих порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования | январь - апрель | главный специалист Комитета Р.С. Гуляева | знание руководителями муниципальных общеобразовательных организаций содержания нормативных правовых актов и инструктивных документов, регламентирующих порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования |

| | | | | |
|------|--|-------------------------|--|--|
| 5.2. | Организация и проведение обучающих семинаров для руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, общественных наблюдателей по вопросам проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования | апрель - май | главный специалист Комитета Гуляева Р.С., руководитель ППЭ Шокова Е.В., специалист Комитета Моргунова Т.Г. | готовность руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, руководителя ППЭ, организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, общественных наблюдателей к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования |
| 5.3. | Участие в серии вебинаров для лиц, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11 в муниципальных районах/городских округах Алтайского края, по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 | в течение учебного года | главный специалист Комитета Р.С. Гуляева | повышение уровня профессиональной компетентности лиц, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11 |
| 5.4. | Прохождение на региональном уровне обучения с последующим тестированием для проведения ГИА-9: - уполномоченных представителей ГЭК-9; - руководителя ППЭ; - технического специалиста ППЭ ГИА-11: - членов ГЭК – 11; - руководителя ППЭ; | январь – апрель | главный специалист Комитета Р.С. Гуляева | получение сертификатов об обучении |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|---|
| | - технического специалиста ППЭ | | | |
| 5.5. | Организация и проведение на муниципальном уровне обучения с последующим тестированием для проведения ГИА-9: - организаторов ППЭ - наблюдателей ППЭ ГИА-11: - организаторов ППЭ - наблюдателей ППЭ | январь – апрель | главный специалист Комитета Р.С. Гуляева | получение сертификатов об обучении |
| 5.6. | Организация и проведение на муниципальном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11 | для ГИА-9 апрель, май; для ГИА-11 февраль-май 2025 | главный специалист Комитета Р.С. Гуляева | отметки в журнале инструктажа |
| 6. Организационное сопровождение ГИА | | | | |
| 6.1. | Проведение организационных мероприятий на муниципальном уровне: | | | |
| 6.1.1. | Обсуждение организационных вопросов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, на аппаратных совещаниях, совещаниях руководителей муниципальных общеобразовательных организаций. | в течение года | Председатель Комитета по образованию М.В. Леонова главный специалист Комитета Р.С. Гуляева | решение организационных вопросов по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования |

| | | | | |
|--------|--|---|--|--|
| 6.1.2. | <p>Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755:</p> <ul style="list-style-type: none"> - списка ППЭ; - аудиторий ППЭ; - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий; - членов конфликтной комиссии и др. | в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, | главный специалист Комитета Р.С. Гуляева, специалист Комитета Т.Г. Моргунова | своевременность формирования региональной информационной системы (РИС) |
| 6.1.3 | Участие в апробациях, региональных тренировочных мероприятиях технологий проведения экзаменов в ППЭ | По графику Рособнадзора, графику региональных апробаций | Шокова Е.В. руководитель ППЭ, специалист Комитета Моргунова Т.Г. | Отработка организационных и технологических процедур, осуществляемых при проведении ЕГЭ, ГИА-9 |
| 6.1.4 | Получение электронных цифровых подписей членами ГЭК, для иностранного языка, печати КИМ в ППЭ и сканирования в ППЭ | За 1 месяц до начала экзамена | главный специалист Комитета Р.С. Гуляева | Члены ГЭК обеспечены ЕЦП для проведения технологичных процедур в ППЭ |

| | | | | |
|--------|--|--|---|---|
| 6.1.5. | <p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и утверждение приказа Комитета по образованию о проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальных общеобразовательных организациях; - обучение на муниципальном уровне экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения); - организация и проведение итогового сочинения (изложения) - организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) | <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль, май</p> | <p>главный специалист Комитета Р.С. Гуляева</p> <p>руководители муниципальных общеобразовательных организаций</p> | <p>проведение итогового сочинения (изложения)</p> |
| 6.1.6 | <p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и утверждение приказа Комитета по образованию о проведении итогового собеседования в муниципальных общеобразовательных организациях; - обучение на муниципальном уровне экспертов по оцениванию итогового собеседования; - организация и проведение итогового собеседования; - организация и проведение повторного итогового собеседования; | <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> | <p>главный специалист Комитета Р.С. Гуляева</p> <p>руководители муниципальных общеобразовательных организаций</p> | <p>проведение итогового собеседования</p> |
| 6.1.7 | <p>Проведение инструктажа об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с работниками ППЭ</p> | <p>Март-сентябрь</p> | <p>Председатель Комитета по образованию М.В. Леонова</p> <p>главный специалист Комитета Р.С. Гуляева</p> | <p>Готовность специалистов к проведению ГИА</p> |
| 6.2 | <p>Обеспечение проведения ГИА</p> | | | |

| | | | | |
|--------|---|---------------------------------|---|-----------------------------------|
| 6.2.1. | Подготовка ППЭ для проведения ГИА | март-май, сентябрь | главный специалист Комитета Гуляева Р.С., Директор МБОУ Угловская СОШ им А.Т. Масликова Ю.А. Корниенко, руководитель ППЭ Шокова Е.В., специалист Комитета Моргунова Т.Г. | готовность ППЭ для проведения ГИА |
| 6.2.2. | Организация и проведение ГИА-9, ГИА-11 | по расписанию, утвержденному | Председатель Комитета по образованию М.В. Леонова, главный специалист Комитета Гуляева Р.С., руководитель ППЭ Шокова Е.В., специалист Комитета Моргунова Т.Г. | проведение ГИА-9, ГИА-11 |
| 6.3 | Организация системы видеонаблюдения | | | |
| 6.3.1 | Проверка готовности ППЭ, в том числе систем видеонаблюдения в ППЭ | март-июнь, сентябрь | главный специалист Комитета Гуляева Р.С., Директор МБОУ Угловская СОШ им. А.Т. Масликова Ю.А. Корниенко, Шокова Е.В. руководитель ППЭ, специалист Комитета Моргунова Т.Г. | Акты готовности |

| | | | | |
|--------|--|--|--|---|
| 6.4 | Организация ГИА для выпускников с ОВЗ: | | | |
| 6.4.1. | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ): - организация обследования обучающихся с ОВЗ психолого-медико-педагогической комиссией; - сбор и предоставление в Главное управление образования и молодёжной политики Алтайского края данных об обучающихся, сдающих ГИА-9, ГИА-11 в форме ГВЭ, на дому; - создание в ППЭ условий для участников ГИА-9, ГИА-11 с ОВЗ | в течение года февраль – март во время проведения ГИА | главный специалист Комитета Р.С. Гуляева | обеспечение равных условий для обучающихся |
| 6.5 | Организация общественного наблюдения: | | | |
| 6.5.1. | Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11, их аккредитация в качестве общественных наблюдателей: - информирование общественности о статусе общественного наблюдателя при проведении ГИА-9 и ГИА-11; - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11, их представление в Министерство образования Алтайского края; - проведение обучающих семинаров для общественных наблюдателей; - организация консультационной поддержки для лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА-9 и ГИА-11 | январь – май в течение периода проведения ГИА-9, ГИА-11 за 3 дня до проведения экзамена в течение периода подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 | главный специалист Комитета Гуляева Р.С. | функционирование института общественных наблюдателей, увеличение количества общественных наблюдателей |

| | | | | |
|---|--|----------------|---|--|
| 6.6. | Проведение организационных мероприятий на уровне общеобразовательной организации: | | | |
| 6.6.1. | Сбор заявлений о сдаче ГИА-9, ГИА-11 | январь | руководители муниципальных общеобразовательных организаций | заявления о сдаче ГИА-9, ГИА-11 |
| 6.6.2. | Изучение нормативных правовых актов и инструктивных документов по проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ с участниками образовательного процесса | в течение года | руководители муниципальных общеобразовательных организаций, классные руководители | знание участниками образовательного процесса содержания нормативных правовых актов и инструктивных документов по проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ |
| 6.6.3. | Проведение собраний с обучающимися и их родителями (законными представителями) по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | в течение года | руководители муниципальных общеобразовательных организаций; классные руководители | повышение уровня информированности обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; решение организационных вопросов по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ |
| 7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | | | |
| 7.1. | Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года | главный специалист Комитета Р.С. Гуляева, специалист Комитета Т.Г. Моргунова | работа «горячей линии» |

| | | | | |
|------|---|----------------|---|---|
| 7.2. | Информационное наполнение сайта Комитета по образованию | в течение года | главный специалист Комитета Р.С. Гуляева, специалист Комитета Т.Г. Моргунова | нормативно-правовые акты, методические рекомендации на сайте Комитета по образованию |
| 7.3. | Организация информационной кампании в средствах массовой информации | в течение года | главный специалист Комитета Р.С. Гуляева | статьи в районной газете «Трудовая слава» |
| 7.4. | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА -9 и ГИА-11 на совещаниях с руководителями муниципальных общеобразовательных организаций | в течение года | Председатель Комитета по образованию М.В. Леонова главный специалист Комитета Р.С. Гуляева | включение вопросов проведения ГИА в график совещаний с руководителями муниципальных общеобразовательных организаций |
| 7.5. | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 в рамках муниципального родительского собрания | ноябрь | Председатель Комитета по образованию М.В. Леонова главный специалист Комитета Р.С. Гуляева | включение вопросов проведения ГИА в повестку проведения муниципальных родительских собраний |
| 7.6. | Проведение: - родительских собраний в муниципальных общеобразовательных организациях; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями) | в течение года | руководители муниципальных общеобразовательных организаций | обеспечение информирования участников ГИА |
| 7.7. | Размещение в СМИ информации: | | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| 7.7.1. | По ГИА-9: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 | в соответствии со сроками, установленным и приказом Министерства | главный специалист Комитета Р.С. Гуляева | соблюдение сроков размещения информации |
| 7.7.2 | По ГИА-11: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11 | в соответствии со сроками, установленным и приказом Министерства | главный специалист Комитета Р.С. Гуляева | соблюдение сроков размещения информации |
| 7.8 | Оформление информационных стендов в муниципальных общеобразовательных организациях по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11, размещение соответствующей информации на сайтах муниципальных общеобразовательных организаций | в течение года | руководители муниципальных общеобразовательных организаций | обеспечение информирования участников ГИА |
| 7.9 | Организация и проведение Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | Февраль-март 2025 г. | Шокова Е.В., руководитель ППЭ, главный специалист Комитета Р.С. Гуляева, директор школ | Участие представителей родительской общественности Угловского района в акции |
| 8. Контроль за организацией и проведением ГИА | | | | |
| 8.1. | Проведение мониторинга сайтов муниципальных | декабрь, | специалист Комитета | информация по итогам |

| | | | | |
|------|---|----------------------------------|--|--|
| | общеобразовательных организаций (выборочно) по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 | март | Моргунова Т.Г. | мониторинга |
| 8.2. | Проверка соответствия документов, предоставленных администрациями муниципальных общеобразовательных организаций о выпускниках, имеющих право прохождения государственной итоговой аттестации в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ), требованиям нормативных правовых актов | февраль | главный специалист Комитета Р.С. Гуляева | соблюдение требований нормативных правовых актов, регламентирующих порядок ГИА для лиц с ОВЗ |
| 8.3. | Осуществление мероприятий в рамках учредительного контроля за подготовкой и проведением ГИА-9, ГИА-11 | по плану учредительного контроля | главный специалист Комитета Р.С. Гуляева | справки по итогам мероприятий учредительного контроля |